

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической
направленностей «Точка роста» в 2022 году в
МОУ Бологовская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1. Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор	приказ директора школы	Март 2022г.
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор	План первоочередных мероприятий	Март 2022г.
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор	медиаплан информационного сопровождения	Март 2022г.
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор	Положение о деятельности Центра	Март 2022г.
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Директор, зам. директора по АХЧ	Проект зонирования	Апрель –май 2022г.
1.6.	Согласование и утверждение проекта зонирования Центра	Директор	Проект зонирования	Май 2022г.
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор	Приказ директора	Март 2022г.
1.8.	Создание рабочей группы	Директор	Приказ директора	Март 2022г.
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор, зам. директора по АХЧ	Заявки на финансирование	январь-февраль 2022г.
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Директор	извещения о проведении закупок	февраль 2022г.
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по	Директор, зам. директора по АХЧ	Проектно-сметная документация	январь-февраль 2022г.

	подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»			
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Зам. директора по АХЧ	отчеты	Май-август 2022г.
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Директор, зам. директора по АХЧ	заявка	Июнь 2022г.
2.6.	Приемка помещений Центра	Директор, зам. директора по АХЧ	акт	Август 2022г.
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Зам. директора по УВР	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	педагоги	Рабочие программы педагогов	Май-август 2022г.
3.3.	Составление штатного расписания центра	Директор	Приказ по утверждению Штатного расписания	Март 2022г.
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	директор	Утвержденные должностные инструкции	Март 2022г.
4. Информационное сопровождение				
4.1.	Информация о начале реализации проекта	Руководитель «Точки Роста»	новости, статьи, репортажи	Март 2022г.
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Руководитель «Точки Роста»	новости, статьи, репортажи	Апрель 2022г.
4.3.	Запуск раздела на сайте	Руководитель «Точки Роста»	Новости Раздел «Точка роста»	Март 2022г.

4.4.	Рекламная кампания	Руководитель «Точки Роста»	новости, статьи, репортажи	Июнь-сентябрь 2022г.
4.5.	Открытие Центра	Директор, Руководитель «Точки Роста»	Торжественное мероприятие	Сентябрь 2022г.
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Руководитель «Точки Роста»	Расписание Расстановка кадров планирование	В течение года
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Руководитель «Точки Роста»	Информация на сайте школы	Август 2022г.
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Директор	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022г.
4.9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Руководитель «Точки Роста»	отчет	В течение года