

Как реагировать, если ученик нарушает дисциплину

Пункт 25 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, письмо Минпросвещения от 10.07.2026 № ОК-1998/03

Первое замечание

- ☐ Если ученик нарушает дисциплину во время учебного занятия, педагог должен сразу сообщить ему, что необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка. Обязательно – сказать, какое правило нарушил ученик.
Фиксировать замечание не надо.
-

Повторное нарушение на том же занятии

- ☐ Если инцидент повторяется, педагог приглашает на занятие директора или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, к компетенции которого относится контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся.
Вызвать можно любым способом – звонок, сообщение. Далее педагог продолжает занятие.
Допустимо сделать короткую отметку в электронном журнале в примечании к занятию: «Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».
-

Удаление с урока

- ☐ Представитель администрации принимает решение об удалении ученика с занятия. Если удаление необходимо, то уводит учащегося с собой в отдельное помещение – кабинет завуча, психолога. Не оставляет его одного в коридоре.
Этап документарно не оформляется.
-

Профилактическая беседа

- ☐ После удаление ученика с занятия администратор проводит короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва занятия, предупреждает о возможных последствиях. Цель – настроить на возвращение.
Допустимо сделать запись в электронном журнале: «Проведена беседа. Возвращен в класс: (указать время)».
-

Возвращение на занятие

- ☐ Администратор сопровождает ученика обратно в класс. Педагог допускает его на занятие.
Документарно фиксировать этот этап не требуется.